


	Dokumentace systému řízení	Účinnost:	1.1.2022	
	Vrcholová dokumentace	Strana :	1 z 3	
<b>Deklarace politiky lidských práv</b>				

**DEKLARACE POLITIKY LIDSKÝCH PRÁV  
VČETNĚ OPATŘENÍ NA ZAMEZENÍ VYUŽÍVÁNÍ NUCENÉ, NEDOBROVOLNÉ A DĚTSKÉ  
PRÁCE**

	<b>Zpracoval</b>	<b>Schválil</b>
<b>Funkce:</b>	Ředitel a.s.	Předseda představenstva
<b>Jméno:</b>	Josef Kocián	Ing. Martin Mokroš, MBA
<b>Podpis:</b>		
<b>Datum:</b>	20.12.2021	20.12.2021

	<b>Dokumentace systému řízení</b>  <b>Vrcholová dokumentace</b>  <b>Deklarace politiky lidských práv</b>	Účinnost:	1.1.2022	
		Strana :	2 z 3	

## DEKLARACE POLITIKY LIDSKÝCH PRÁV VČETNĚ OPATŘENÍ NA ZAMEZENÍ VYUŽÍVÁNÍ NUCENÉ, NEDOBROVOLNÉ A DĚTSKÉ PRÁCE

Akciová společnost GALATEK je předním dodavatelem technologií pro průmysl a lakovny. Jednotlivé výrobky i technologické celky nacházejících své uplatnění jak v tuzemsku, tak i na zahraničních trzích.

Ve svém podnikání dodržuje platné legislativní a etické normy.

Politika lidských práv společnosti vyjadřuje naši úctu ke všem lidským právům. Je zaměřena na oblasti, které byly v našich činnostech označeny jako prioritní.

Politika lidských práv GALATEK, a.s., doplňuje a shrnuje aspekty lidských práv z jiných politik a směrnic společnosti. Politika je odvozena zejména z:

- Všeobecné deklarace lidských práv OSN a z Mezinárodních úmluv tvořících Mezinárodní listinu lidských práv;
- Deklarace o základních principech a právech při práci Mezinárodní organizace práce – MOP / ILO.

Jako výraz podpory této politiky se soustředíme na postupy, které vytvoří prostředí, ve kterém jsou respektována lidská práva a zaručí to, že se nezapojíme do procesů, které přímo nebo nepřímo lidská práva porušují.



Principy této politiky budeme prosazovat i u našich obchodních partnerů.

Politika lidských práv společnosti se vztahuje na všechny zaměstnance GALATEK a.s.

Vedení GALATEK a.s. se proto v souladu se shora vyjádřenými přesvědčeními a se záměry a cíli společnosti rozhodlo v zájmu dosažení žádoucího stavu a rozvoje výše uvedené oblasti deklarovat politiku, vyjádřenou následujícími principy:

Politika zavazuje zaměstnance společnosti, vždy v souladu s odpovídající hierarchickou úrovní, na niž zaměstnanec působí, k následujícímu chování:

- Dosáhnout uplatňování příslušných aspektů obsažených v Mezinárodní deklaraci lidských práv.
- Školit zaměstnance k tomu, aby si lidská práva uvědomovali, respektovali je a chránili jak na pracovišti, tak i v okolí, které je naší společností přímo ovlivněno.

	<b>Dokumentace systému řízení</b>  <b>Vrcholová dokumentace</b>  <b>Deklarace politiky lidských práv</b>	Účinnost:	1.1.2022	
		Strana :	3 z 3	

- Respektovat a propagovat lidská práva při spolupráci s obchodními partnery, a to prostřednictvím aktivní spolupráce, monitoringu a smluvních ustanovení.
- Podporovat svobodu sdružování a faktické uznání práva kolektivního vyjednávání.
- Zamezit využívání nucené, nedobrovolné a dětské práce.
- Zajistit, aby se s každým zaměstnancem (i potenciálním) jednalo spravedlivě a důstojně. Netolerovat žádné nezákonné diskriminační projevy založené na rase, barvě pleti, pohlaví, sexuální orientaci, věku, náboženství, etniku, národnostním či sociálním původu, majetku, politickém či jiném názoru, postižení, narození či jiném důvodu.
- Poskytovat každému zaměstnanci rovnou příležitost pro kariérní postup bez diskriminace.
- Vytvořit pracovní prostředí bez jakýchkoliv forem obtěžování, vykořisťování, zneužívání či násilí tak, jak je definováno zákony zemí, v nichž působíme.
- Pro zaměstnance zajistit výši mzdy vždy pouze v souladu s výkonem a kvalitou odvedené práce.
- Respektovat právo zaměstnanců uplatňovat své zájmy vůči managementu a otevřeně řešit vzniklé problémy.
- Plnit všechny zákonné podmínky pro zaměstnání, včetně základní pracovní doby, přesčasových hodin a pracovních přestávek a rovněž dohody vyjednané se zástupci našich zaměstnanců.

#### VEDENÍ GALATEK A.S. SE ZAVAZUJE K:

- Zajišťování odpovídajících finančních, materiálových, lidských a jiných zdrojů nezbytných pro efektivní fungování nastaveného systému řízení oblasti Politiky lidských práv a k vytváření podmínek umožňujících její prosazování a naplňování.
- Pravidelnému přezkoumání vhodnosti a přiměřenosti výše uvedené politiky a v případě potřeby k vydávání jejího aktualizovaného znění.

#### VEDENÍ GALATEK A.S. OD VŠECH SVÝCH ZAMĚSTNANCŮ OČEKÁVÁ:

- Důslednou pracovní kázeň, sebekontrolu a přesné dodržování veškerých pokynů souvisejících s problematikou předmětné oblasti.
- Aktivní přispívání, v rámci svých kompetencí a odpovědností, k trvalému naplňování výše uvedených principů a zásad a spolupodílení se na dosahování vytyčených cílů vyhlášené politiky.
- Plnou podporu při zabezpečování veškerých zde popsaných principů, přičemž svoje zaměstnance zavazuje k nepřetržitému respektování zásady, že dodržování všech výše uvedených ustanovení je nedílnou součástí pracovních povinností a patří k nejdůležitějším základním úkolům každého zaměstnance